

令和6年度 産学連携推進アドバイザー等公募にかかる募集要項

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター
トランスレーショナル・メディカルセンター

(公募の目的)

国立精神・神経医療研究センター（NCNP）における産学連携推進活動、知財活用、ならびに神経筋疾患のアウトリーチ活動推進に関わる専門的業務を担うために専門的知識、経験を有する高度な人材を必要とするため。

1 募集するアドバイザーの名称・類型・募集人数について

- (1) 産学連携推進アドバイザー：1名
- (2) 職務発明知財活用コーディネーター：1名

2 各業務概要、アドバイザーの業務について

(1) 産学連携推進アドバイザー

業務概要

国立精神・神経医療研究センター（NCNP）における産学連携推進活動、ならびに神経筋疾患のアウトリーチ活動推進に関わる専門的業務

業務内容

- ① NCNP研究者の代理人として研究契約、知財契約などの交渉
- ② 産学連携推進に関わる体制整備を当センター職員とともに担う
- ③ 精神疾患・筋疾患・神経疾患・発達障害に関する治療法等の臨床開発、ならびに研究情報の収集、分析

(2) 職務発明知財活用コーディネーター

業務概要

国立精神・神経医療研究センターにおける職務発明、及び知財活用に関わる専門的業務

業務内容

- ① NCNPの職務としてなされた研究の成果に関し、研究者の依頼によりそれらの知財化（特許等）、及び外部パートナー企業との協業の可能性についての相談に対応する。
- ② 上記相談を踏まえ、発明の範囲の明確化・職務発明として特許化する内容を整理した上で、弁理士に出願等作業を依頼する。
- ③ 職務発明審査委員会の運営を支援し、具体的な知財化のプロセスを進める。
- ④ 職務発明として成立した知財（特許等）の活用（導出）及び維持に関する業務を行うNCNPの知財を社会実装するために最適な企業等のパートナーを探索し、当該企業との契約交渉を行い、契約の準備を行うこと

3 募集するアドバイザーおよび選考基準

(1) 産学連携推進アドバイザー

以下を満たすことを要件とします。

- 1) 博士もしくはそれに相当する学歴、研究歴を有すること
- 2) 産学連携活動を民間企業職員として10年以上経験していること
- 3) 医薬品・医療機器の臨床開発やプロジェクト推進に関わる業務経験を有すること

(2) 職務発明知財活用コーディネーター

以下を満たすことを要件とします。

- 1) 大学、研究所等のアカデミアでの産学連携の業務経験が10年以上あること
- 2) 大学、研究所等のアカデミアでの知財マネジメント業務経験が10年以上あること
- 3) 民間技術移転機関におけるライセンス業務経験、知財マネジメント経験が8年以上あること
- 4) 弁理士資格、もしくは知的財産管理技能士1級資格を有することが望ましい

4 登録期間

(1) 当該事業年度末までの1事業年度

(本公募については令和6年4月1日付での登録を予定しております。)

(2) 実績等を評価したうえで、必要に応じて1事業年度単位で更新登録あり

5 契約方式

業務委託契約（登録方式）

※雇用契約ではありません

6 アドバイザーの区分・委託料

(1) 産学連携推進アドバイザー

¥44万円/一か月相当業務

※月8日相当の業務量を想定しています。

※ご自身の自宅事務所からの旅費交通費も含まれます。

(2) 職務発明知財活用コーディネーター

¥40万円/一か月相当業務

※月10日相当の業務量を想定しています。

※ご自身の自宅事務所からの旅費交通費も含まれます。

7 報告・業務委託料のお支払先について

業務実施報告として、毎月業務報告書（様式任意）を当センターの責任者に提出ください。
業務報告書等で実施内容を確認し、所定の源泉徴収額を控除した後にアドバイザー本人名義の

個人口座へ振り込みます。

8 応募方法および締切

令和6年3月11日（火）17時（必着）までに、Eメールにてkeiyaku2@ncnp.go.jp（公募受付アドレス）あてに、履歴書・職務経歴書（様式自由・**手書き不可**）及び資格証（写し）をファイル添付のうえご送信ください。

※Eメール件名には、（例）「産学連携推進アドバイザー公募の件 / (氏名)」とご入力下さい。

※応募の受付はEメールのみです。

9 公募スケジュール

- (1) 公募期間 令和6年2月27日（火）～ 令和6年3月11日（火）17時まで
- (2) 書類審査・面接審査 令和6年3月中旬
- (3) 審査結果 令和6年3月下旬までにEメールにて通知（4月1日付で登録予定）

10 選考方法及び結果の通知

- (1) 提出していただいた書類による審査を行います。書類審査に通過した場合、必要に応じて面接審査を行います。面接審査はweb形式にて行います。
- (2) 登録を依頼する方には併せて手続きに必要な書類を送付いたします。
- (3) 選考過程、合否の理由については一切お答えいたしません。
- (4) 応募に際してご提出いただいた書類一式に関しては、結果に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。
- (5) ご提出いただいた履歴書等の個人情報、当センターで行う業務以外には利用いたしません。
- (6) 選考結果につきましては合否に関わらず3月下旬までにEメールにて通知します。

11 業務場所

東京都小平市小川東町4丁目1-1
国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター
トランスレーショナル・メディカルセンター
※オンラインでの業務対応可

12 問い合わせ先

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター
財務経理課 第二契約係長 杉若
keiyaku2@ncnp.go.jp / 042-341-2712 (ex.2157)