

## 令和7年度精神保健に関する技術研修課程

### 募 集 要 項

#### 1. 開講目的

本研修は、精神保健福祉の業務に従事する医療従事者、及び研究者等を対象に、精神疾患、神経・筋疾患、発達障害に関する研究と医療にかかる専門的な知識の習得、並びに技術の向上を図ることを目的とする。

#### 2. 主催

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター 精神保健研究所

#### 3. 募集する研修一覧

各課程の詳細については、精神保健研究所ホームページ「精神保健に関する技術研修」から確認してください。また本紙に掲載の研修日程・受講資格等については変更が生じる場合がありますので、当センターホームページでご確認ください。

URL : [https://www.ncnp.go.jp/mental-health/seminar\\_R7.html](https://www.ncnp.go.jp/mental-health/seminar_R7.html)



#### 4. 受講申込

申し込みたい研修の申込み方法を確認後、下記の（１）、（２）のうち該当する手順に従って指定の期日までに受講申込みを行ってください。

##### (1) 自治体推薦の必要な研修

###### 【郵送提出書類】

- ・受講願書（履歴書・推薦書）

###### 【書類作成方法】

- ① 各課程詳細ページにあります受講願書（履歴書・推薦書）にご記入もしくはご入力の上、印刷し、ご捺印ください。
- ② 「履歴書」下部の所属先推薦書に、所属先推薦人によるご記入、ご捺印を受けてください。申込者本人が所属長の場合は、「自身が所属長」とご記入ください。
- ③ 所属機関を管轄している自治体（「願書提出先（自治体）一覧」を参照）へお申込み期間内にご郵送ください。

###### ※ 自治体ご担当者様※

- ④ おとりまとめの上、当センター書類必着日（申込期日とは異なります）までにご郵送ください。期日までに書類が到着しない場合は、選考の対象となりませんのでご注意ください。（※令和6年より内容が改訂となっております。受講願書は最新のもの（令和7年度版）をご使用ください。）

## (2) WEB受付の研修

### 【WEB登録方法】

- ① 受講申込みはWEBシステムにて行います。精神保健研究所ホームページ⇒「研修／セミナー情報」⇒「【申込サイト】令和7年度精神保健に関する技術研修」一覧の「申込」マークを押してください。
- ② 申込サイトより、申込者情報を入力し、情報を登録をしてください。
- ③ 登録したメールアドレスに受付完了メールが必ず届きますので、メールの到着を確認してください。WEB登録後にメールが届かない場合は、それ以降のメールも配信エラーとなる可能性がございますので、研修担当までメールが届かない旨をご連絡ください。登録状況を確認させていただきます。

### ■災害時PFA研修／摂食障害治療／PTSD研修■

- ④ WEB登録完了後、職場の上司による職印（ない場合は個人印でも可）を押した推薦書をご郵送下さい。推薦書をご郵送いただけない場合、ご参加の登録は無効になります。  
なお、申込者本人が所属長の場合には、推薦書は不要です。（WEB登録の際、推薦者を入力する欄に「自身が所属長」とご入力ください。）

### 【注意事項】

- ・登録完了後の修正はできません。修正が必要な場合はその旨をメールにてご連絡ください。
- ・WEBに登録された「氏名」、「生年月日」が修了証書への記載事項となります。登録に誤りがある場合は、事前にお申し出ください。

## 5. 受講可否について

書類選考の上、研修開始のおよそ1ヶ月前までに、受講の可否をメールで通知します。なお、電話による受講の可否のお問合わせについてはお答えできません。

## 6. 研修費用の支払（無料の研修を除く）

### (1) 受講料

各研修により受講料が異なります。ご登録メールアドレスに請求書をお送り致しますので、請求書に記載の納付期限までに指定口座にお振り込みください。現金払いはできません。振込手数料はご負担をお願いします。なお、領収書の発行は振込明細に替えさせていただきます。

※公費払い等で公印押印や請求書の宛名変更が必要な方は、WEB登録時にお知らせください。

※振込名義は、「受講者氏名」を入力してください。別の名義で振り込んだ場合は、「振込名義」と「振込日」「受講者氏名」をメールでお知らせください。

※期日までにご入金が確認できない場合は、受講許可が取り消しになります。

※研修開始日の1週間前を過ぎてからの個人的理由によるキャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。（オンライン研修の場合、URL及び資料発送後の返金はいたしかねます）

## （2）その他

研修期間中に実施する所外実習又は見学に要する交通費等は受講者負担とします。

## 7. 修了証書の授与

所定の研修課程を履修した者には修了証書を授与します。成業の見込みがないとき、理由なく欠席し、又は出席が通常でないときには、研修途中でも受講の許可を取り消すことがあります。

## 8. 受講時の注意事項

- ・ 宿泊は各人で手配してください。
- ・ 研修会場へは公共交通機関をご利用ください。
- ・ 昼食については各研修の案内をご確認ください。
- ・ 受付開始時刻までは会場内に入れません。
- ・ やむをえず遅刻および早退、欠席する場合には、あらかじめご連絡ください。
- ・ 当センターは敷地内全面禁煙となっております。また、歩行者や近隣住民のご迷惑となりますので、当センター周辺道路歩道上での喫煙もご遠慮ください。

## 9. 研修修了後

研修によっては事後報告を求めることがあります。（アンケートなど）

## 10. 研修に関するお問い合わせ先

〒187-8553 東京都小平市小川東町4-1-1

国立精神・神経医療研究センター 研究所事務室

E-Mail: seiken-kensyu@ncnp.go.jp

TEL 042-341-2712（内線6309）（受付時間：平日9時～17時）

Fax 042-346-1944