NCNP市民公開講座

### パーキンソン病をいかに治すか ~NCNPの総力を結集して~

### 2020年10月17日 13:00-16:30

開場・受付 12:30 国立精神・神経医療研究センター 教育研修棟ユニバーサルホール

## ZOOM Webinar 接続・操作マニュアル

目次

§1. zoomを始める

- (1) 準備するもの
- (2) zoomインストール (PC)
- (3) zoomインストール(スマートフォン・タ ブレット)
- §2. 画面の操作方法と視聴方法
  - (1) 画面説明(PC)
     (2) PCから見る
     (3) 画面説明(スマートフォン・タブレット)
     (4) スマートフォン・タブレットから見る
     (5) スピーカーを確認する
     (6) 全画面の設定(PC)
     (7) 講演スライドの表示
     (8) 講演者に質問したい



# §1. zoomを始める

(1) 準備するもの

☆インターネット環境 ☆PCまたは スマートフォンまたはタブレット

Q.カメラは必要? A.視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q.マイクは必要? A.視聴者は音声による参加はありませんので必要あ りません。

Q.スピーカーは必要? A.スピーカーが内蔵されていたり、接続されている 場合は必要ありません。イヤホンで聞いていただ くこともできます。

Q.Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンで音声が乱 れた時は? A.「イヤホンを再起動する」か「PCから直接音声出 力」してみてください。

### (2) zoomインストール (PC)①

I. zoomのホームページにアクセス zoomダウンロードURL: <u>https://zoom.us/download#client\_4meeting</u> または <u>https://zoom.us/download</u>

Ⅱ. zoomをダウンロード 上記URLにアクセスして、「ミーティング用 zoomクライアント」をダウンロードしてください。



### (2) zoomインストール (PC)②

Ⅲ.zoomをインストール ダウンロードされたファイルをダブルクリックする と、zoomアプリケーションのインストールが開始 されます。

サインアップ画面が表示されたらインストール完了 です。

| • | Zoom クラウド ミーティング               | - C × |
|---|--------------------------------|-------|
|   | zoom                           |       |
|   | <del>ミーティングに参加</del><br>サイン イン |       |
|   | バージョン: 5.3.1 (52879.0927)      |       |

### (3) zoomインストール (スマートフォン・タブレット)

#### I.「zoom」を検索する App StoreもしくはGoogle Playから「zoom」 を検索してください。

#### Ⅱ.「ZOOM Cloud Meetings」を ダウンロード

「ZOOM Cloud Meetings」という名前のアプリ を見つけて、入手(ダウンロード)してインストー ルしてください。







### (1) 画面説明: PC



①オーディオ設定:使用するスピーカーを設定します。
 ②チャット:使用しないでください。

- ③Q&A:パネリストに質問がある場合、入力してくだ さい。
- ④退出:ウェビナーから退出して終了します。

※視聴者は画面共有および音声による参加はできません※

(2) PCから見る①

| I.招待メールのUI                  | RLから                 |
|-----------------------------|----------------------|
| 下記のリンクをクリッ                  | クしてzoom webinar      |
| にアクセスしてくださ                  | ί <b>ι</b> .         |
| <u>https://us02web.zoon</u> | <u>n.us/j/000000</u> |
| 个クリック ※これ                   | はURLの例です。            |

| ➡ 接続しています                | ×  |
|--------------------------|----|
| 電子メールアドレスと名前を入           |    |
| 力してください                  |    |
|                          |    |
| U                        |    |
| 名前                       |    |
| ✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する |    |
|                          |    |
| Web セミナーに参加 キャンセル        | .) |
|                          |    |



メールアドレス(招待URLを受け取ったアドレス)を入力してください。名前を入力してください。入力ができましたら、「Webセミナーに参加」をクリックしてください。

※お申込みのお名前を、ひらがなで入力してくだ さい ※事務局(ホスト)でお名前を確認します。申込

みにないお名前の方は、ホストが退出(削除)しますので、ご注意ください。

| ■ 接続しています                | × |
|--------------------------|---|
| 電子メールアドレスと名前を入           |   |
| 力してください                  |   |
| taro.yamada@sample.ne.jp | ) |
| 名前<br>やまだ たろう            | ) |
| ✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する |   |
| Web セミナーに参加 キャンセル        | ) |



#### Ⅱ.インストールした[zoom」から

#### インストールしたzoomを開きます。 「ミーティングに参加」をクリックしてください。



### (2) PCから見る④

招待メールにある、ウェビナーIDを入力してくだ さい。名前を入力してください。入力ができまし たら、「参加」をクリックしてください。 ※お申込みのお名前を、ひらがなで入力してくだ さい ※事務局(ホスト)でお名前を確認します。申込 みにないお名前の方は、ホストが退出(削除)し ますので、ご注意ください。

| Norma Zoom               | × |
|--------------------------|---|
| ミーティングに参加                |   |
|                          |   |
| 000000 ~                 | · |
| 名前<br>やまだ たろう            |   |
| ✓ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する |   |
| □ オーディオに接続しない            |   |
| □ 自分のビデオをオフにする           |   |
| 参加キャンセル                  |   |
|                          |   |
|                          |   |

次回以降、同じ名前を使用しない場合は、 ロチェックをはずしてください。

(2) PCから見る⑤

#### 以下、「PCから見る②」と同じです。

| 🔤 接続しています                                | × |
|--|---|
| 電子メールアドレスと名前を入                           |   |
| カしてください                                  |   |
|  |   |
| taro.yamada@sample.ne.jp                 |   |
|  |   |
| やまだ たろう                                  |   |
| ○ 「「「「「「「「」」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 |   |
|  | J |
|  | ) |
| Web セミナーに参加<br>キャンセル                     |   |
|  |   |

Q.名前やメールアドレスは表示されるの?
A.zoom上で名前やアドレスは表示されません。
事務局の管理上の理由でご登録をお願いします。
Q.名前を間違えて入力してしまった。
A.zoomに入った後は、名前は変更できません。
一度退出してから、再度アクセスしてください。

### (3) 画面説明: スマートフォン・タブレット



①チャット:使用しないでください。

②Q&A:パネリストに質問がある場合、入力してください。
 ③詳細:ウェビナー最小化、オーディオ機能を切断できます。
 ④スピーカーを切り替える。※タブレットにはありません。
 ⑤退出:ウェビナーから退出して終了します。

※視聴者は画面共有および音声による参加はできません※

### (4) スマートフォン・ タブレットから見る①

I.招待メールのURLから 下記のリンクをクリックしてzoom webinar にアクセスしてください。 <u>https://us02web.zoom.us/j/OOOOOO</u> 个クリック ※これはURLの例です。

名前を入力してください。メールアドレスを入力 してください。入力ができましたら「OK]をタッ プしてください。

※お申込みのお名前を、ひらがなで入力してくだ さい ※事務局(ホスト)でお名前を確認します。申込 みにないお名前の方は、ホストが退出(削除)し ますので、ご注意ください。

| 表示名   |    |  |
|-------|----|--|
| メールアド | ыz |  |



## I.インストールしたアプリ[ZOOM Cloud Meetings」から

#### インストールしたzoomを開きます。 「ミーティングに参加」をクリックしてください。



サインインしている方は、 「参加」をタップ







招待メールにある、ウェビナーIDを入力してください。名前を入力してください。入力ができましたら「参加」をタップしてください。

※お申込みのお名前を、ひらがなで入力してください ※事務局(ホスト)でお名前を確認します。申込み にないお名前の方は、ホストが退出(削除)します ので、ご注意ください。





#### I.スピーカーのチェックをする。 講演が始まる前、スピーカーの確認をしましょう。

「オーディオ設定」をクリックしてください。 「スピーカー&マイクをテストする」を選びます。





#### Ⅱ.音が聞こえるか確認する。 チャイム音が聞こえたら、そのまま「×」をク リックして画面を閉じてください。



※スマートフォン・タブレットはオーディオ設定 機能はありません

※聞こえなかった場合、PCのスピーカーの設定 (ミュートになっていないかなど)をご確認ください。

### (6) 全画面の設定

I.全画面を解除したい ESCキーを押すか、画面をダブルクリックするか、 「オプション表示」にカーソルを合わせ、「全画面 表示の終了」を選択してください。



#### Ⅱ.全画面にしたい 画面をダブルクリックするか、画面右上のボ タンをクリックしてください。





# 講演スライドのみを表示したい(PC) ホスト・パネリストの顔画像にポインタを合わせると 表示される、左上の「-」をクリックしてください。



#### Ⅱ.顔画像を表示したい(PC) 非表示になっている顔画像の左上にある「□」をク リックしてください。





#### I.講演スライドのみを表示したい (タブレット) ホスト・パネリストの顔画像右上にある「-」をタッ プしてください。



### Ⅱ.顔画像を表示したい 画面右下のビデオカメラのマークをタップしてください。\_\_\_\_\_



#### ※スマートフォンは顔画像を消せません。

### (8) 質問したい①





#### Ⅱ.質問を入力する 質問を入力して「送信」してください。

| 🖸 質問と回答 | -                             |    | 22:55<br>◄ Gmail |          | 📲 4G 💼 |
|---------|-------------------------------|----|------------------|----------|--------|
|         |                               |    | 閉じる              | Q&A      |        |
|         |                               |    |                  |          |        |
|         |                               |    |                  |          |        |
|         | ようこそ<br>ホストとパネリストに気軽に質問してください |    |                  |          |        |
|         |                               |    |                  |          |        |
|         |                               |    | 質問です             |          | ×      |
|         |                               |    |                  |          |        |
|         |                               |    |                  |          |        |
|         |                               |    | ● 匿名で注           | 送信       |        |
| 質問です。   |                               |    |                  |          | N1 1   |
|         |                               |    |                  | -トフォン・タフ | しット    |
| () 匿名で  | 送信 キャンセル                      | 送信 |                  |          |        |
|         | PC                            |    |                  |          |        |
|         |                               |    |                  |          |        |



すでに質問・回答があると、下記のように内容表示さ れています。

| 📑 質問と回答  |  | -         |    | × |
|--|--|-----------|----|---|
|  | 全ての質問 (2)                                      | 自分の質問 (1) |    |   |
| Y やまだたろ<br>質問です。<br>全てを表示(1) マ<br>5 すずきはお<br>質問です。 | <b>5 (あなた)</b> 11:29 PM<br><b>3</b> ር 11:31 PM |           |    |   |
|  |  |           |    |   |
| 質問です。  |  |           |    |   |
| □ 匿名で送信  | 5  | (++>ZU)   | 送信 |   |

※音声による質問は受け付けません。

※講演内容に関する質問のみお願いします。

回答は、すべての講演終了後、質疑応答時間にパネリ ストからロ頭にて回答します。

時間の関係で、すべてのご質問に回答できない場合がありますので、ご了承ください。

※接続や操作に関する質問に関しては、

メール: <u>hoso@ncnp.go.jp</u> または、

電話 : 042-341-2711(代) 内線 3150 までご連絡ください。

※チャット機能は使用しないでください※