提出日2022年　　月　　日

**外部機関への倫理審査に係るチェックリスト**

※外部機関の審査前に必要提出書類と一緒に本チェックリストをその他資料に添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題名 |  | |
| 研究代表者 | 所属機関：  職名：  氏名： | |
| 倫理審査委員会名 |  | |
| 研究責任者（NCNP） | 所属・職名：  氏名： | |
| **【外部機関への倫理申請前】** | | |
| ①書類の受領 | 主機関の研究計画書 | 研究計画書は、最終確定されたものでなくても可とします。承認された研究計画書等は倫理委員会の承認結果通知後とともに申請システムに添付をお願いします。 |
| 外部機関の倫理委員会から必要とされる書類 | （例）研究機関要件確認書、共同研究者リスト等 |
| ②当該研究の説明同意について | 当センターで説明同意を実施予定である。 | - |
| 説明同意は行わない（当センターでは説明同意を実施しない場合も含む） | - |
| ③当該研究の公告文書について | 公開文書を当センター内所定のHPなどに掲載する予定である。 | 倫理審査委員会の承認結果通知後、当センター内所定のHPに掲載する公開文書を申請システムに添付をして下さい。また、事務局まで公開文書の掲載依頼をしてください。 |
| 公開文書は使用なし。 | - |
| ④NCNPの研究実施許可に当たり必要とされる書類 | 共同研究者リスト  【NCNP一括審査書式5】 | 倫理審査申請システム「共同研究者」にNCNP共同研究者を「追加」してください。 |
| 試料・情報についての記録  【NCNP一括審査書式6】 | 当センターで収集する試料・情報を提供する場合と、当センターに提供される試料・情報について記載してください。 |
| ⑤NCNPへの利益相反申告 | 所属長許可後に申告を行う。 | 審査依頼をする前にシステムからCOI申告をお願いします。  利益相反審査委員会から指摘事項がありましたら、研究代表者に報告をお願します。 |

【NCNPの実施許可まで手続きフロー】

⇒NCNP倫理申請システムに承認結果通知書と承認された書類一式を提出。

研究実施許可通知が院内便より送付、受領後に、研究を開始。

外部機関の倫理委員会審査

NCNP倫理申請システム入力

⇒**「外部委員会への新規申請」**から上記の①と④と本チェックリストを提出の上、申請

倫理審査システムから申告

⇒審査後

外部機関の倫理委員会の承認結果通知の写しを受領しましたらNCNP倫理委員会事務局にご連絡ください。

COI申告

NCNPの研究実施許可手続き