

研究監理室

研究責任者

外部機関の倫理審査委員会  
(研究代表者)

※外部機関の倫理審査委員会に一括審査依頼する前に、以下の手続きをお願いします。

※NCNP 研究者(共同研究者も含む) は申請時に以下①②が必要となります。

①倫理審申請システムのユーザー登録(ログイン前画面より登録)

②研究倫理教育の受講(システムへ受講番号反映まで必要)

必要書類の作成

書類の提出及び COI 申告

※倫理審査システム【外部機関への新規申請】提出

(必要提出書類)

- ・主機関の研究計画書等 (ICF/公開文書などある場合)
- ・外部機関の倫理委員会が求める書類一式
- ・共同研究者リスト(書式5)、試料情報の提供の記録(書式6)
- ・外部機関への倫理に係るチェックリスト(書式7)

※書類提出後、所属長の許可を得た後「申告開始」ボタンより COI 申告。

※COI 申告には、利益相反Web システムへのユーザー登録が必要になります。

受付・確認

2日~3日ほどで通知

メール通知を受領

※研究代表者より作成を依頼された書類を提出してください。

※NCNP 書式5, 6, 7は倫理審査委員会へ提出は不要となります。

書類提出(審査依頼)

審査結果通知書

受付・確認

※研究実施許可手続き  
1週間~2週間程で通知

審査結果通知書の写しを受領

研究実施許可受領

※研究実施許可を受領してから研究開始となります。