西暦　　　　　年　　月　　日

治験等に係る説明会等の参加の業務依頼書

国立研究開発法人国立精神・神経医療研究センター　理事長　殿

依頼者

（名称）

（所在地）

（氏名）　　　　　　　　　　　印

　標記について、下記のとおり予定される説明会等の参加の業務を依頼致します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名（開始予定時期） | （　　　　年　　月頃） |
| 研究の目的・内容 |  |
| 依頼する業務内容 | （説明会名）への参加 |
| 説明会等の参加者（業務実施者） | 所属・氏名 |  |
| 理由 |  |
| 説明会等の概要（業務概要） | 開催日時 | 　　　　年　　月　　日　　時から　　時まで |
| 開催場所 |  |
| 目的・内容 |  |
| 説明会等の参加に関わる業務時間 | 計　　　時間 |
| 依頼者の担当者連絡先 |  |

このページは印刷不要です。

【 治験等に係る説明会等の参加の業務依頼書作成時の注意事項 】

業務依頼書（様式9）　依頼者→理事長

1. 参加者（業務実施者）の所属に限らず、「業務依頼書」は理事長宛として下さい。
2. 治験等の受託研究契約書締結前の場合は、研究課題名欄に、研究開始予定時期を記載して下さい。
3. 開催日時及び開催場所を明記して下さい。WEB開催の場合は、開催場所の代わりに開催方式及び使用システムを記載して下さい。
4. 説明会等の参加に関わる業務時間は以下の通りとして下さい。

①国内開催・WEB開催の場合：説明会等参加時間（移動・休憩の時間は含まない。）

②海外開催の場合：7.75時間／日×所要日数（所要日数に移動日を含む。ただし、勤務時間外の移動は、移動日に含まない。）

1. 説明会等に複数名参加する場合又は2課題以上の説明会等を同時に行う場合は、まとめて一つの依頼書に記載して下さい。
2. 業務依頼書とともに、説明会等の会次第を提出して下さい。