**2016年-2018度 日本版個別型援助付き雇用フィデリティ（JISEF）調査と個別調査**

**個別調査の概要と流れ**

1. 概要

調査目的：援助付き雇用を実施する機関における就労アウトカム等を検証する

調査期間：2017年1月1日 ～ 2019年6月30日

対象者　：**2017年1月1日 ～ 2017年6月30日までに就労支援機関/プログラムを見学した人および利用開始した人**

調査内容：調査内容については、エクセルシート、ワードファイルの双方を用意しております。

①基本属性

②就労先の希望（職種、収入、就労時間、通勤時間）

個別同意不要

（ポスター掲示のみ）

③GAF

④就労アウトカム（就労の有無、就労期間）、

⑤入院期間（入院回数と入院期間）

※スタッフ調査票

※「対象者一覧」エクセルシートで選択できる形となっています。

（それぞれのセルの横に「▼」がでます）

⑥モチベーション

同意取得者のみ

⑦OQL

⑧INSPIRE（1年後のフォローアップのみ）

※「対象者一覧」エクセルシートで数値を入力できる形となっております。

調査項目の入力

|  |
| --- |
| **1) 自記式調査以外、全てエクセルで行なう場合：**  ・調査項目については全てエクセルに入力できるようになっています。  ・「結果入力シート」エクセルファイルに調査項目を入力してください。  ・自記式調査に関しては、同意を得た利用者に紙面（印刷したもの）で記入してもらいます。  （機関IDとIDの付け忘れに注意してください。）  ・自記式調査の結果は、「対象者一覧」エクセルファイル「モチベ&QOL」シートに入力できるようになっており、合計点が黄色部分に算出されますので、提示された合計点「全項目」シートの該当セルに転記してください。  **2) 調査内容について、エクセルファイルとワードファイルを併用する場合**  ・「結果入力シート」エクセルファイルに氏名、見学日時、利用開始日時、機関ID、IDを入力してください。  ・自記式調査票、スタッフ調査票のワードファイルを印刷し、機関IDと（利用者）IDを必ず記載してください。  ・自記式調査に関しては、同意を得た利用者に紙面（印刷したもの）で記入してもらいます。  ・スタッフ調査票に全ての利用者の情報を記録から転記してください。 |

2. 調査の流れ

研究開始に関するポスターの掲示（2016年12月）

**見学のみ**の場合

**→ 「結果入力シート」エクセルファイルに**

**性別、年齢、診断名を記載（終了）**

2017年1月1日 ～ 6月30日

就労支援機関/プログラムを見学した人と利用開始した人

**「結果入力シート」エクセルファイルに氏名と見学日時/利用開始日時を記入**

2年後調査：記録からの転記（2019年1-6月頃を目安）

①基本属性、②就労先の希望（職種、収入、就労時間、通勤時間）、③GAF、④過去の就労アウトカム（就労の有無、就労期間）、⑤過去の入院期間（入院回数と入院期間）、⑥QOL（来所のない人は郵送）

※本調査は、臨床活動の一環としての位置付けであり、記録の転記という形です。③GAFを含む①-⑤は自記式の同意をもらっていない人でも対象となりますので、データを入力してください。

1年後調査：記録からの転記（2018年1-6月頃を目安）

①基本属性、②就労先の希望（職種、収入、就労時間、通勤時間）、③GAF、④過去の就労アウトカム（就労の有無、就労期間）、⑤過去の入院期間（入院回数と入院期間）、⑥QOL、⑦INSPIRE（⑥⑦来所のない人は郵送）

※本調査は、臨床活動の一環としての位置付けであり、記録の転記という形です。③GAFを含む①-⑤は自記式の同意をもらっていない人でも対象となりますので、データを入力してください。

初回（ベースライン）調査：記録からの転記

①基本属性、②就労先の希望（職種、収入、就労時間、通勤時間）、③GAF、④過去の就労アウトカム（就労の有無、就労期間）、⑤過去の入院期間（入院回数と入院期間）

※本調査は、臨床活動の一環としての位置付けであり、記録の転記という形です。③GAFを含む①-⑤は自記式の同意をもらっていない人でも対象となりますので、データを入力してください。

**自記式の同意をもらえなかった**場合：

* 自記式調査なし

**自記式の同意をもらえた**場合：

* QOL、モチベーションに関する調査票の記入していただく

**利用開始した人**：自記式調査（モチベーション）の説明と同意の取得

ラミネートしたパワーポイントスライドの利用して調査に協力していただけるか説明をし、同意をもらう（文面のファイルは渡すだけ）