**2018年度 日本版個別型援助付き雇用フィデリティ（JiSEF）調査**

**調査をうける事業所の流れ**

**調査員からの連絡と調査日程の確定**

**フィデリティ調査 当日**

* 調査員の（朝）ミーティング参加など、職員への挨拶の機会をもうける
* インタビューおよび訪問同行へのご協力
* 記録閲覧へのご協力
* フィードバック（振り返り）への参加（可能な限り全員）
* 事業所担当者用アンケートに回答し、メールで送付（山口：[sosei.yama@ncnp.go.jp](mailto:sosei.yama@ncnp.go.jp)）

※郵送の場合：〒187-5331 東京都小平市小川東町4-1-1

国立精神・神経医療研究センター 精神保健研究所 社会復帰研究部

**フィデリティ調査 1ヵ月前の準備**

* フィデリティ調査においてインタビューを受ける担当者の決定（就労支援員、管理者など）

（担当の方が就労支援員であり、管理者である場合には一人でも可能）

* フィデリティ調査での訪問同行先の決定（調査員何名が同行訪問可能であるか事前に連絡）
* 調査員による記録閲覧時に、同室にいるスタッフの決定
* フィードバックに参加するスタッフの（勤務）調整
* 担当調査員から、JIPSA HPでの掲載のための写真の撮影についてお尋ねされると思いますので、ご検討ください。

**フィデリティ調査の準備**

* 調査員から、事前調査票ファイルが送付されてきます。あるいは；
* フィデリティツールのダウンロード：社会復帰研究部HP「フィデリティ調査を受ける方へ」

（<http://www.ncnp.go.jp/nimh/fukki/research/05.html>）

* 調査1週間前までに、エクセルファイルの事前調査票の記入

（タブ「記載日」、「調査票1 機関の就労率」、「調査票2 直近就労リスト」、「調査票3 スタッフ配置」、「調査票4 利用者一覧」）

お問い合わせ先：

（事前調査票：山口：[sosei.yama@ncnp.go.jp](mailto:sosei.yama@ncnp.go.jp)）

* フィデリティ調査における訪問同行先の調整