**2018年度 日本版個別型援助付き雇用フィデリティ（JiSEF）調査**

**調査員の流れ**

**調査員の決定**

**フィデリティ調査の準備**

* 調査日程の確定：復帰部 山口（[sosei.yama@ncnp.go.jp](mailto:sosei.yama@ncnp.go.jp)）に連絡
* 先方への事前調査票および事前打ち合わせシートの送付（メール）
* 移動 & 宿泊の確認（移動・宿泊の予約、支払い方法の確認）
* ノートパソコンの確保（難しい人は復帰部 山口に相談）
* フィデリティツールのダウンロード：社会復帰研究部HP「フィデリティ調査員の方へ」

（<http://www.ncnp.go.jp/nimh/fukki/research/05.html>）

**フィデリティ調査 当日**

* **各調査員が別々に**フィデリティ尺度の得点付け（ミーティング参加、インタビュー、訪問同行、記録閲覧など）
* 調査員の間で最終得点を決定する
* フィードバック（振り返り）用のスライドの作成
* フィードバック（振り返り）の実施
* 調査員アンケートの記入
* 事業所の写真を撮る
* 評価結果（下記ファイル）の送付（復帰部 山口：[sosei.yama@ncnp.go.jp](mailto:sosei.yama@ncnp.go.jp)）

・事前調査票・計算シートファイル（各調査員の得点、最終得点）

・フィードバックのパワーポイントファイル

・調査員アンケート（各調査員が必要）

・写真

**フィデリティ調査 1ヵ月前の準備**

* フィデリティ尺度の内容の確認
* 先方との当日のスケジュールとフィードバックで議論したい項目や内容の確認
* フィデリティツールがノートパソコンにダウンロードされているか確認
* 先方に事前調査票が完了しているか確認（リマインダー）
* 先方にJIPSA HP用の写真を撮っていいか、確認
* 先方から事前調査票をあらかじめもらっている場合には、ノートパソコンにダウンロード

（不明な点があれば、復帰部 山口（[sosei.yama@ncnp.go.jp](mailto:sosei.yama@ncnp.go.jp)）に相談）

* 訪問先機関における前年度のフィデリティ得点について、山口から入手