就労支援担当者 職場開拓記録表

就労支援担当者が、特定の利用者のためではなく、将来の情報提供や就労機会の迅速な提供のために就労先を探した場合や、就労支援担当員同士のスーパービジョンやコンサルテーションを行った場合には、日時，担当者名，支援内容，合計時間などをご記入してください。支援内容は下記の**1**～**4**から，当てはまるものをお選びください。

1 訪問・地域探索などデイケアや事業所外での職場探し活動
2 インターネットや雑誌閲覧，電話，E-mail などのデイケアや事業所などでの職場探し活動
3 就労支援担当者同士のスーパービジョンやコンサルテーション
4 その他（※その他の場合は，備考に具体的な内容をご記入ください）

年月日	担当者名	支援内容	合計時間（分）	備　　考
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	
年　月　日			分	